

# MARKTLEIDER ZOEKT PROFESSIONAL

Sinds 1962 is vandervalk+degroot uitgegroeid tot marktleider op het gebied van reiniging, inspectie en renovatie van uiteenlopende infrastructurele werken. We voeren opdrachten uit voor overheden, ondernemingen en particulieren. Onze kernwoorden zijn Innovatief, Betrouwbaar, Vakmanschap en Veiligheid. Onze kernwaarden zijn onze mensen. Verspreid over 20 vestigingen in Nederland, België en Engeland staan de ruim 600 medewerkers elke dag weer centraal.

Voor onze HRM afdeling zijn wij op zoek naar een fulltime

## Resultaatgerichte HR assistent m/v

*standplaats Poeldijk*

Als HR assistent ben je verantwoordelijk voor het leveren van administratieve ondersteuning op HR gebied aan de collega's van de afdeling HR, medewerkers en managers vanuit een centrale HR-afdeling. Daarbij doen wij een beroep doen op je analytisch vermogen en resultaatgericht werken. Je rapporteert aan de HR Manager.

### Verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor alle voorkomende administratieve werkzaamheden op de afdeling HR
- Coördineren en administreren van alle opleidingen voor directe en indirecte medewerkers
- Assisteren bij alle administratie en coördinatie van verzuim en casemanagement
- Verrichten van alle administratieve werkzaamheden bij instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers
- Documentenbeheer voor de afdeling HR
- Fungeren als back-up voor de salarisadministrateur
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor cao-/opleidingsvragen van medewerkers en management
- Ondersteunen van de HR Manager en HR Adviseurs met alle correspondentie

### Functie-eisen:

- MBO/HBO werk-/denkniveau specifiek HR (Administratie) of vergelijkbaar
- Relevante werkervaring van minimaal 5 jaar op het gebied van HR (administratie)
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, Engels is een pré
- Uitstekende beheersing van MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Relevante kennis van Personeelsinformatiesystemen zoals AFAS of vergelijkbaar
- Analytisch vermogen, resultaatgericht, organiserend vermogen, samenwerkingsgericht, goede communicatieve vaardigheden
- Uitstekend kunnen multitasken zonder hierbij de accuratesse te verliezen.

Een test kan onderdeel uitmaken van het selectietraject.



vandervalk+degroot  
*innovatief ondergronds*

# MARKTLEIDER ZOEKT PROFESSIONAL

Sinds 1962 is vandervalk+degroot uitgegroeid tot marktleider op het gebied van reiniging, inspectie en renovatie van uiteenlopende infrastructurele werken. We voeren opdrachten uit voor overheden, ondernemingen en particulieren. Onze kernwoorden zijn Innovatief, Betrouwbaar, Vakmanschap en Veiligheid. Onze kernwaarden zijn onze mensen. Verspreid over 20 vestigingen in Nederland, België en Engeland staan de ruim 600 medewerkers elke dag weer centraal.

## **Aanbod:**

Een uitdagende functie binnen een innovatieve klantgerichte organisatie met een informele bedrijfscultuur, focus op werkresultaten en werkplezier.

Uitstekende marktconforme arbeidsvoorwaarden.

## **Sollicitatie en informatie:**

Sollicitaties voorzien van CV en motivatie kunnen per email naar [personeelszaken@valkdegroot.nl](mailto:personeelszaken@valkdegroot.nl) Gaitrie Changoer, HR Manager.

Bij vragen kan er contact opgenomen worden met Gaitrie Changoer, HR Manager, via telefoonnummer 0174 247474 of per email [personeelszaken@valkdegroot.nl](mailto:personeelszaken@valkdegroot.nl)



vandervalk+degroot  
*innovatief ondergronds*